

Fokusbeschleuniger



Fokusbeschleuniger

Aufgabe:

- Achte während des Meetings/des Workshops auf den vereinbarten Fokus.

To Do:

- Heb deine Rollenkarte hoch und gib der Gruppe ein Signal, sobald du den Eindruck hast, eine Diskussion/ Übung oder ein Beitrag lenkt vom Ziel ab.
- Auch wenn ein Teilnehmer zu ausführlich seine Beiträge gestaltet, gibst du einen Hinweis.

Querdenker



Querdenker

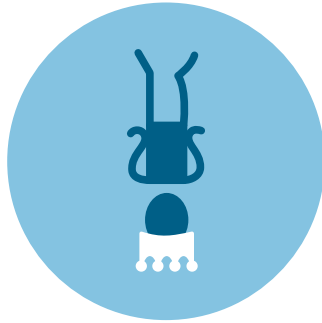
Aufgabe:

- Achte während des Meetings/des Workshops auf neue Perspektiven und hinterfrage die Gruppenmeinung.

To Do:

- Heb deine Rollenkarte hoch und gib der Gruppe ein Signal, sobald du den Eindruck hast, eine Diskussion/ Gruppenmeinung ist zu einseitig und konsensorientiert.
- Sei unbequem und hinterfrage die Entscheidungen und Meinungen, wenn du den Eindruck hast, es gibt eine sinnvolle und wichtige andere Perspektive oder Denkweise.

Persona Kunde



Persona Kunde

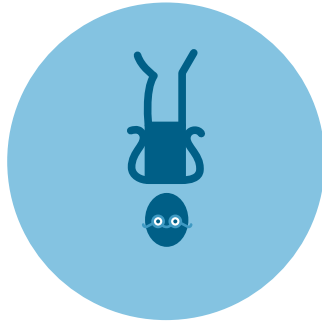
Aufgabe:

- Nimm während des Meetings/des Workshops immer wieder die charakteristische Kundensicht ein und betrachte die Entscheidungen aus der Brille des Kunden.

To Do:

- Heb deine Rollenkarte hoch und gib der Gruppe ein Signal, sobald du den Eindruck hast, dass die Kundensichtweise und der Kundennutzen nicht mehr im Fokus ist.
- Gib der Gruppe bei wichtigen Beschlüssen Feedback aus der Kundensicht.

Persona Stakeholder



Persona Stakeholder

Aufgabe:

- Nimm während des Meetings/des Workshops immer wieder die charakteristische Stakeholder Sicht ein und betrachte die Entscheidungen aus der Brille des Stakeholders.

To Do:

- Heb deine Rollenkarte hoch und gib der Gruppe ein Signal, sobald du den Eindruck hast, dass die Stakeholder Sichtweise für das Ziel relevant ist.
- Gib der Gruppe bei wichtigen Beschlüssen Feedback aus der Stakeholder Perspektive.

Prinzipienwächter



Prinzipienwächter

Aufgabe:

- Achte während des Meetings/des Workshops auf die vereinbarten Werte und Arbeitsprinzipien.

To Do:

- Heb deine Rollenkarte hoch und gib der Gruppe ein Signal, sobald du den Eindruck hast, eine Diskussion, ein Verhalten oder ein Beitrag entspricht nicht den vereinbarten Werten und Prinzipien.
- Auch wenn der Umgang miteinander nicht mehr den Vereinbarungen entspricht oder nicht alle Meinungen eingeholt und gehört werden.

Time Keeper



Time Keeper

Aufgabe:

- Achte während des Meetings/des Workshops immer auf die Einhaltung der Zeit und fordere Timeboxing und Einhaltung dessen ein.

To Do:

- Heb deine Rollenkarte hoch bzw. stelle eine Uhr und gib der Gruppe ein Signal, sobald die Zeit nicht eingehalten wird.

Moderator



Moderator

Aufgabe:

- Nimm während des Meetings/des Workshops die Rolle des Moderators ein.

To Do:

- Moderiere das Meeting oder den Beitrag. Du bist für die Methoden verantwortlich und dafür, dass alle Beiträge gehört werden. Für die Ergebnisse und Inhalte sind die Teilnehmer verantwortlich.
- Visualisiere alle Beiträge und schlage Methoden vor, mit denen das Team ein gewünschtes Ergebnis erzielen kann.

Stärkenfinder



Stärkenfinder

Aufgabe:

- Finde bei jedem Teilnehmer in Übungen Stärken heraus und sprich sie aus oder schreibe sie auf.
- Melde auch dem Team/Gruppe Stärken zurück (schnelle Entscheidungsfindung, konstruktive Diskussionen, zuhören, beteiligen, etc.).

Pausenhüter



Pausenhüter

Aufgabe:

- Stimme mit der Gruppe Pausen ab und Sorge für Einhaltung der Zeit (Start und Ende).
- Sorge außerdem für Aktivierung zwischendurch (Frischlucht, kleine Übungen zur geistigen Fitness).

Facilitator



Facilitator

Aufgabe:

- Beobachte die Gruppe und deren Interaktionen. Überlege was für die Selbstorganisation und Dynamik des Teams hilfreich und stärken sein kann.

To Do:

- Heb deine Rollenkarte hoch und gib der Gruppe Hinweise, wie sie ein Thema oder eine Aufgabe besser lösen können
- Gestalte bei Bedarf einen Rahmen, innerhalb dessen die Teilnehmer zu tragfähigen Lösungen kommen können.
- Stell den Teilnehmern bei Bedarf Methoden oder Hinweise zur Verfügung, mit denen Sie Aufgaben effektiv bearbeiten können.