



Der Kompaktkurs „Agile Methoden und Meetings“ umfasst folgende Inhalte

Verschaffen Sie sich den Durchblick!

So finden Sie sich besser zurecht im Dschungel der Frameworks und agilen Methoden. Lernen Sie die wichtigsten Arbeitsmethoden und Kommunikationsstrukturen, um passgenau im Wandel beraten und moderieren zu können.

- Wollen Sie agile Methoden und Frameworks besser verstehen?
- Brauchen Sie einen guten Überblick wann Sie welche Methoden wirksam einsetzen?
- Wünschen Sie sich insgesamt mehr Durchblick, um Teams und Unternehmen im Wandel zu begleiten?
- Wollen Sie effektivere Meetings- und Kommunikationsstrukturen gestalten?
- Wünschen Sie sich mehr Erfahrung und Know-How, um gute Dailies, Plannings, Reviews, und Retros zu moderieren?

Wenn Sie folgende Fragen bewegen, dann ist der Kurs der richtige für Sie:

- Wollen Sie agile Methoden und Frameworks besser verstehen?
- Brauchen Sie einen guten Überblick wann Sie welche Methoden wirksam einsetzen?
- Wünschen Sie sich insgesamt mehr Durchblick, um Teams und Unternehmen im Wandel zu begleiten?
- Wollen Sie effektivere Meetings- und Kommunikationsstrukturen gestalten?
- Wünschen Sie sich mehr Erfahrung und Know-How, um gute Dailies, Plannings, Reviews und Retros zu moderieren?

Mensch vor Methode

Neben den Methoden und Frameworks wird es um eine wirksame Kommunikation gehen. Denn ohne die entsprechende Interaktion und Kommunikation wird auch keine Methode die gewünschte Wirkung zeigen!

>>>

Zielgruppe:

Der Kompaktkurs richtet sich an Führungskräfte, Projektleiter, Coaches, Berater und Moderatoren, die agiles Wissen und Methodenkompetenz aufladen wollen.

Inhalte des Kompaktkurses:

- Der Agile Kreislauf – TPDCA
- Methoden und Frameworks verstehen und passgenau einsetzen
- Überblick zu agilem Arbeiten mit Scum, Kanban, Scrumban, OKRs, 3 Horizonte, Shopfloor, Design Thinking
- Einsatz agiler Führungsmethoden: Delegation Board, Rollenmodelle, Teamcanvas, Strategie Canvas, Management Board
- Kommunikationsstrukturen gestalten: Team Set Up, Kick-offs, Planning Meetings, Daily, Review, Retrospektiven
- Design anhand des Meeting Boards
- Moderation diverser Meetings

Ziele:

- Sie verstehen die Zusammenhänge agiler Frameworks und Methoden
- Sie lernen wie Sie was passgenau einsetzen können
- Sie haben einen guten Überblick über den Ablauf und die Funktionsweise der Frameworks
- Sie lernen die Kommunikationsstrukturen in agilen Teams zu gestalten
- Sie wissen wie Sie Kick-offs, Dailies, Plannings, Reviews und Retros moderieren

Programm:

Lernen Sie an 3 Tagen die wichtigsten Frameworks, Methoden und agilen Meetings kennen.